

Утверждено:

Постановлением администрации
городского округа Верхний Тагил

от «21» 10 2015г. № 13 03



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Верхнетагильский городской
историко-краеведческий музей»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей» (именуемое далее Учреждение) является не коммерческой организацией, созданной городским округом Верхний Тагил для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере музейного обслуживания населения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей», в соответствии с Постановлением администрации городского округа Верхний Тагил № 885 от 11.09.2015 года «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта в целях создания муниципальных автономных учреждений культуры и спорта»

1.2. Наименование учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей».

Сокращенное: МАУК ВТ ГИКМ.

1.3. Настоящий Устав регулирует организацию деятельности Учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Верхний Тагил (именуемый в дальнейшем Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Верхний Тагил.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхний Тагил» (именуемый в дальнейшем МКУ УКСМ).

1.7. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и Соглашения заключенного между Учреждением и Учредителем.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждением не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом по государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.11. Для осуществления уставной деятельности, Учреждение наделяется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, Уставом городского округа Верхний Тагил, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Верхний Тагил, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, Уставом МКУ УКСМ, а так же настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.14. Юридический адрес Учреждения: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Ленина, дом 30;
фактический адрес Учреждения: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Ленина, дом 30.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

- 2.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей» создано в целях сохранения исторического наследия родного края.
- 2.2. Основные цели деятельности Учреждения:
- 2.2.1. собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2.2. осуществление просветительской и образовательной деятельности.
- 2.3. Задачами Учреждения являются:
- 2.3.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 2.3.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.3.3. организация музейного обслуживания населения городского округа Верхний Тагил с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 2.3.4. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- 2.3.5. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- 2.3.6. организация совместной работы с образовательными учреждениями;
- 2.3.7. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
- 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.4.1. учет, хранение и реставрация музейных предметов, в том числе исторического оружия и предметов музейного фонда, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
 - 2.4.2. комплектование музейных фондов;
 - 2.4.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование базы данных в соответствии с профилем музея;
 - 2.4.4. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экскурсий;
 - 2.4.5. экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
 - 2.4.6. организация культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности;
 - 2.4.7. осуществление рекламно-информационной деятельности;
 - 2.4.8. повышение квалификации специалистов музея;
 - 2.4.9. популяризация памятников истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
 - 2.4.10. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.5. Основные виды деятельности:
 - 2.5.1. публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа;
 - 2.5.2. формирование и учет музейного фонда Российской Федерации;
 - 2.5.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:
 - 2.6.1. оказание услуг по реализации входных билетов;
 - 2.6.2. экскурсионное, лекционное обслуживание;
 - 2.6.3. осуществление развивающих, игровых программ, мастер классов по профилю деятельности Учреждения;
 - 2.6.4. копирование документов, формат А-4;
 - 2.6.5. консультация с подбором документов;
 - 2.6.6. фотосъемка экспонатов;

2.6.7. видеосъемка экспонатов.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.9 Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы.

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здание, сооружение, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

Учреждение вправе иметь земельные участки и на ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхний Тагил.

3.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

3.3 Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.4. Учреждение с согласия Учредителя:

3.4.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе вносит особо ценное движимое имущество Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.4.2. вносит иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. решение о совершении сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, принимается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области после получения согласия администрации городского округа Верхний Тагил, а в случаях совершения сделок по отчуждению не движимого имущества – после получения согласия Думы городского округа Верхний Тагил.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств собственника, запрещается.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется Регистром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению Наблюдательным советом Регистра.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения является:

3.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.2 поступления из местного бюджета в виде субсидий;

3.6.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

3.6.4. доходы от сдачи имущества в аренду;

3.6.5. безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца или ответчика.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, и организации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, исходя из спроса потребителей на работы и услуги в области музейного обслуживания.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник или его представитель.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, настоящим Уставом и Наблюдательным советом Учреждения.

5.2. Компетенция «Учредителя»:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, установленными нормативными правовыми актами городского округа Верхний Тагил.

5.2.2. утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава

5.2.3. определение порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5.2.4. контроль содержания и использования объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления Учреждения

5.2.5. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

5.2.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.7. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для

совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.3. Наблюдательный совет Учреждения:

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из пяти членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят

- количество человек от ОМС не более 1/3 от состава;
- представители Учредителя;
- представители МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания);

5.3.3. Срок полномочия Наблюдательного совета составляет 5 лет

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз

5.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость;

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.3.7. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем администрации городского округа Верхний Тагил и состоящая с ней в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации городского округа Верхний Тагил.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

- 5.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета
- 5.3.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола
- 5.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета
- 5.3.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроке проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня проведения заседания.
- 5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.
- 5.3.15. Наблюдательный совет в любое время в праве переизбрать своего председателя.
- 5.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного Учреждения, за исключением представителя работников автономного Учреждения.
- 5.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.3.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - проекта- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
 - по представлению руководителя Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.3.20. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.3.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета.

5.3.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.25. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в 3-месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4 Компетенция МКУ УКСМ:

5.4.1. оказание нормативно- правовой, методической и информационной помощи учреждению

5.4.2. прием бюджетной отчетности

5.4.3. формирование, согласование, финансовое обеспечение и контроль исполнения муниципального задания;

5.4.4. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.5. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя;

5.5.2. несет персональную ответственность за качество и эффективность работы Учреждения, за нарушение договорных и расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных федеральным и областным законодательством;

5.5.3. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.5.4. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.5.5. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.5.6. действует на основании единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции;

5.5.7. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения путем заключения с ними трудовых договоров;

5.5.8. выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, либо лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Верхний Тагил;

5.5.9. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для сотрудников Учреждения;

5.5.10. обеспечивает повышение квалификации специалистов и административно-хозяйственных работников Учреждения;

5.5.11. разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего и трудового распорядка Учреждения;

- 5.5.12. обеспечивает оснащение и оборудование помещений Учреждения в соответствии с нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- 5.5.13. организует и совершенствует методическое обеспечение работы Учреждения;
- 5.5.14. несет ответственность за своевременное предоставление статистической и финансовой отчетности;
- 5.5.15. планирует деятельность Учреждения в пределах утвержденных бюджетных средств;
- 5.5.16. обеспечивает безопасность эксплуатации здания Учреждения, помещений, оборудования, обеспечивает их своевременный ремонт;
- 5.5.17. содействует привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных услуг, не противоречащих уставной деятельности, на основании «Положения о предоставлении дополнительных платных услуг Учреждением, населению городского округа Верхний Тагил»;
- 5.5.18. несет ответственность за результаты музейного обслуживания и финансовой деятельности, обеспечение безопасности Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 5.5.19. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов в Учреждении.
- 5.6. Совет трудового коллектива работников:
- 5.6.1. создается и действует в целях коллегиальных демократических форм управления;
- 5.6.2. работает на основании «Положения о Совете трудового коллектива работников Учреждения» в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 5.6.3. утверждает Положение о стимулировании труда работников.
- 5.7. Общее собрание:
- 5.7.1. утверждает правила внутреннего трудового распорядка

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - субсидии на реализацию муниципального задания;
 - субсидии на иные цели;
 - средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Учредитель.

6.4 Для осуществления уставной деятельности Учреждение наделяется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, согласно перечню имущества и оборудования. Данное имущество является муниципальной собственностью.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с назначением имущества, целями деятельности учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.6. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем.

6.7. При осуществлении управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния здания, закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нецелевом использовании имущества.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.10. Учреждение не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению из бюджета городского округа Верхний Тагил, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, утвержденном распоряжением Финансового отдела администрации городского округа Верхний Тагил.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета городского округа Верхний Тагил путем предоставления субсидий.

6.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил.

6.14. Доходы, получаемые Учреждением от предпринимательской деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и дополнительного образования» путем заключения договор оказания услуг по введению бухгалтерского учета экономической деятельности.

6.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей музея, обеспечивает качество работ и услуг.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил и Наблюдательным советом.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

8.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области,

нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил и Наблюдательным советом.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Деятельность Учреждения прекращается:

8.2.1. по решению Учредителя;

8.2.2. по решению суда.

8.3. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель соответствующего комитета по управлению имуществом.

8.4. Ликвидация считается завершенной, Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Утверждено:
Постановлением
главы городского округа
Верхний Тагил

От 18.12. 2016 № 807



Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения культуры «Верхнетагильский
городской историко – краеведческий музей»

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей».

Раздел 1. Общие положения

Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:

1.14. Юридический адрес Учреждения:

614160, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Ленина, дом 30;

Фактический адрес Учреждения:

624160, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Ленина, дом 30;

624160, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Чапаева, дом 3.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026601155217,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601431305



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.12.2025

Утверждено

постановлением Администрации городского
округа Верхний Тагил

от 12 . 12 . 2024 г. № 1161

Лист изменений

в Устав Муниципального автономного учреждения культуры
«Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей»

Раздел 1. Общие положения.

пункт 1.6. изложить в новой редакции:

«1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области» (именуемый в дальнейшем МКУ УКСМ).»;

Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.6.8. продажа сувенирной продукции;

2.6.9. продажа печатной продукции».

дополнить раздел пунктом 2.10 в редакции:

«2.10. Учреждение выполняет следующие полномочия в области противодействия терроризму:

2.10.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.10.2. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.10.3. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

2.10.4. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

2.10.5. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений».

Раздел 5. Организация деятельности и управление Учреждением.

пункт 5.5.8. изложить в новой редакции:

«5.5.8. выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, либо лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области;»;

Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

пункт 6.11. изложить в новой редакции:

«6.11. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, утвержденном распоряжением Финансового управления администрации городского округа Верхний Тагил Свердловской области.»;

1.6. пункт 6.15. изложить в новой редакции:

«6.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления.»;

По всему тексту Устава слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.